REGISTRO ELECTRÓNICO – PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PRODUCTOS PROCEDENTES DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

https://rec.redsara.es

1. PÁGINA DE INICIO – seleccionar quién presenta el trámite y método de identificación

Bienvenido		cl@	Ne
	¿Quién presenta el trámite?	Interesado •	
	¿Método de identificación?	Certificado Digital •	
		Identificate	
Atención			
 Si actúa como Representante de uno o varios Interesados, debe acceder a represente, en caso contrario, su registro podrá ser RECHAZADO. 	la Plataforma como Representante y cumpli	mentar adecuadamente los datos de Representante e Interesado. Es necesario presentar una solicitud por cada Interesado al que	

2. DATOS DEL INTERESADO – En el caso de haber seleccionado la opción "REPRESENTANTE" en la pantalla anterior, deberá cumplimentar las casillas con * para el interesado y su dirección

Tipo de documento	Número de documento	Nombre LUCIA	Primer apellido	Segundo apellido
Tipo de documento NIF	Número de documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Tipo de vía	Nombre y número de vía	Bloque Escale	ra Piso Puerta	Código postal

3. DATOS DE LA SOLICITUD – deben cumplimentarse las casillas que se indican a continuación del siguiente modo

Comission a specifier starts del sombres del consistence o localizato en el Rescador	
contence a social parce de nonce de organismo o localiceo en el sociador.	
a Asunto	
Expone	
	n nation in the
	/ 4000 / 4000
0 Solicita	

3.1 DATOS DE LA SOLICITUD - ORGANISMO DESTINATARIO –hacer click en "buscador" e introducir en la casilla "Buscar" la siguiente ruta *comercio*valencia*. La casilla "seleccione el Nivel de la Administración" debe indicar *Estatal* y el campo "Ministerio" debe estar vacío.

	Seleccione el Nivel de Administración: Estatal
	Ministerio: •
	Buscar: "comercio"valencia" Filtrar
eccionar	Descripción
0	Abogacia de Estado en el Ministerio de Transición Ecológica Abogacia General del Estado - Dirección del Senvico Jurídico del Estado Ministerio de Judicia
0	Abogacia del Estado - Costas Procesales Secretaria General Ministerio de Judicia
0	Abogacia del Estado - Habilitación Secretaria General Ministerio de Judicia
0	Abogacia del Estado - Recursos Humanos Secretaria General Ministerio de Justicia
0	Abogacia del Estado ante el Tribunal de Cuentas Abogacia General del Estado - Dirección del Servicio Jurídico del Estado Ministrio de Judicia
0	Abogacia del Estado ante el Tribunal Supremo Abogacia General del Estado - Dirección del Servicio Jurídico del Estado Ministerio de Justicia
0	Abogacia del Estado ante la Audiencia Nacional Abogacia General del Estado - Dirección del Servicio Jurídico del Estado Ministrio de Justicia
0	Abogacia del Estado ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-Administrativo Abogacia General del Estado - Dirección del Servicio Jurídico del Estado Ministrio de Judicia
0	Abogacia del Estado en A Coruña Abogacia Genaral del Estado - Dirección del Servicio Jurídico del Estado Ministerio de Justicia
0	Abogacia del Estado en Alava Abogacia General del Estado - Dirección del Servicio Jurídico del Estado Minsterio de Justicia

Hacer click en "Filtrar" y seleccionar la DIRECCIÓN TERRITORIAL DE COMERCIO DE VALENCIA

	Ministerio:
	Buscar: *comercio*valencia*
Seleccionar	Descripción
۲	Dirección Territorial de Comercio de Valencia - Valencia Direcciones Territoriales y Frovinciales de Comercio Ministerio de Industria, Comercio y Turismo
	Un resultado encontrado.
	1

DATOS DE LA SOLICITUD - queda cumplimentado como se muestra en la imagen. Se ruega indiquen en el campo "Asunto" el número de certificado COI de manera que sea fácilmente trazable con el documento original que presenten en la oficina. Los campos "Expone" y "Solicita" se deberán cumplimentar como muestra la imagen.

Direcció	1 Territorial de Comercio de Valencia - Valencia		B
Comience	a escribir parte del nombre del organismo o localícelo en el Buscador.		
Asunt	0		
COI.CO	2019.0000001		
Export	le		
PRESEN	ITACIÓN DOCUMENTACIÓN COLCO 2019.0000001		
		3954	/ 4000
Solici	a		
Solici	a DEL CERTIFICADO <u>COLCO 2019.0000001</u>		
Solicit	a DEL CERTIFICADO <u>COLCO 2019.0000001</u>		
Solici	a DEL CERTIFICADO <u>COLCO 2019.0000001</u>		

4. DOCUMENTOS ANEXOS – hacer click en "Añadir documento" indicando el nombre del archivo en "extracto del documento".



Los archivos a anexar son:

- 1. Certificado COI,
- 2. Solicitud de control de productos ecológicos,
- 3. Escrito con la relación de documentos que se adjuntan,
- 4. Documentación comercial (factura, packing list y BL). Estos documentos deben ir en un mismo archivo.

Se ruega anexen la documentación en archivos individuales (excepto la documentación comercial) tal como se muestra en la imagen. El sistema permite introducir 5 archivos con un máximo de 15 Mb en total.

Decimaning accurate
Documentos anexos
 Formato de ficheros permitidos: pptx, jpg, jpeg, bxt, xml, xsig, xlsx, odg, odt, ods, pdf, odp, png, svg, tiff, docx, rtf. Tamaño máximo por fichero: 5 Mb. Tamaño máximo de lconjunto de ficheros adjuntos: 15 Mb. Número máximo de documentos a adjuntar: 5. En el caso de que su solicitud, escrito o comunicación incluya documentación anexa que supere los límites establecidos en este formulario, en cuanto a información indicando en el asunto del mismo la referencia al número de registro del primero.
Datos del documento 1 Extracto del documento * Certificado COI.CO.2019.0000001 (Escriba una descripción para el documento)
Ubicación en local * Seleccionar archivo Certificado C0000001.pdf (Seleccione un fichero adjunto)
Borrar documento
Datos del documento 2 Extracto del documento * Solicitud de control (Escriba una descripción para el documento)
Ubicación en local * Seleccionar archivo Solicitud de control.pdf (Seleccione un fichero adjunto)
Borrar documento
Datos del documento 3 Extracto del documento * Escrito relación de documentos (Escriba una descripción para el documento)
Ubicación en local * Seleccionar archivo Relación de documentos.pdf (Seleccione un fichero adjunto)
Borrar documento
Datos del documento 4 Extracto del documento * Documentación comercial (Escriba una descripción para el documento)
Ubicación en local * Seleccionar archivo Documentaciómercial.pdf (Seleccione un fichero adjunto)
Borrar documento
Añadir otro documento

5. Pueden solicitar el envío de una alerta a <u>su correo electrónico</u>. Se ruega no envíe alertas al buzón oficial del SOIVRE.

6. Pulse el botón variante para finalizar la presentación de documentación por el Registro electrónico.